

Принято на заседании Общего собрания
работников МДОБУ
«Детский сад №14»
Протокол от 21.01.2020 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОБУ «Детский сад №14»
от «21» января 2020г. № 38
Заведующий МДОБУ «Детский сад
№14»

_____ Т.М.Рогонова

**Правила приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад № 14»
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 14» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 14» (далее – МДОБУ «Детский сад №14»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОБУ «Детский сад №14», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

3. В приеме в МДОБУ «Детский сад №14» может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОБУ «Детский сад №14» родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОБУ «Детский сад №14» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. МДОБУ «Детский сад №14» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ «Детский сад №14» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием в МДОБУ «Детский сад №14» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

Прием в МДОБУ «Детский сад №14» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МДОБУ «Детский сад № 14» предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам прием и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Для приема в МДОБУ «Детский сад №14» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) медицинское заключение;

8) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ «Детский сад № 14» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МДОБУ «Детский сад №14» и копии документов регистрируются заведующим МДОБУ «Детский сад № 14» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ «Детский сад № 14» согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

11. После приема документов, указанных в п. 6, 7 настоящих Правил приема, МДОБУ «Детский сад № 14» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка по форме согласно приложению №5.

12. Заведующий МДОБУ «Детский сад № 14» издает приказ по форме согласно приложению №6 о зачислении ребенка в МДОБУ «Детский сад № 14» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ «Детский сад №14». На официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 14» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ «Детский сад № 14», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

14. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОБУ «Детский сад №14» и иными нормативными актами.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным бюджетным
учреждением города Бузулука «Детский сад
№14»_____
(Ф.И.О заведующего)_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью, отчество при наличии_____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

(заполняется в случае отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного заведения (да/нет) _____Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на
_____ языке, родном языке _____, в группу _____
направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____, с режимом пребывания
_____ дня, с « _____ » _____ г.
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня)**Сведения о родителях:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ Дата «____» _____ 20____ г.
(подпись родителя (законного (расшифровка подписи)
представителя) ребенка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОБУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МДОБУ Детский сад №14» ознакомлен(а).

_____ Дата «____» _____ 20____ г.
(подпись родителя (законного (расшифровка подписи)
представителя) ребенка

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением города Бузулука «Детский сад №14»

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства _____

Адрес Электронной почты _____

Телефон _____

согласие.

Я, _____,

Ф.И.О.(последнее- при наличии)полностью родителя (законного представителя) ребенка

Руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20__г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

(подпись родителя
(законного представителя)ребенка

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__г.

Приложение №3

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА БУЗУЛУКА
«ДЕТСКИЙ САД № 14»

начат «___» _____ 20__ г.

окончен «___» _____ 20__ г.

		Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях															
№																	
1																	
2		Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию															
3		Ф.И.О (последнее при наличии) заявителя															
4		Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка															
5		Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию															
6		Копия документа, удостоверяющей личность, родителя (законного представителя) ребенка															
7		Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ															
8		Копия документа, подтверждающего право законного представителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)															
9		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)															
10		Копия свидетельства о рождении ребёнка															
11		Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка															
12		Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка															
13		Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)															
14		Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)															
15		Медицинское заключение															
16		Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования															
17		Подпись заявителя, удостоверяющая предоставление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов															
18		Подпись должностного лица, ответственного за прием документов															

РАСПИСКА (справка, уведомление и т.д.)
о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в
МДОБУ «Детский сад №14»

От _____ получены:
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию № _____
(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)

- документы:

№ п/п	Перечень представленных документов
1.	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема
заявлений о приеме в МДОБУ «Детский сад №14»

от «____» _____ 20__ г № _____

Должностное лицо,
ответственное за прием документов

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Договор об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №14»**

г. Бузулук

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад №14», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, утвержденного _____,
и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения очная.

Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №14»

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5-12 часов), с 7.30 до 19.30ч.

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающий направленности для детей _____ лет, № _____.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трех дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием пятикратное.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- родителям (законным представителям) воспитанников, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- одиноким родителям воспитанников, в том числе одиноким отцам, установившим отцовство вне брака и одиноко воспитывающим ребенка;
- родителям воспитанников из семей, потерявших кормильца;
- родителям воспитанников из семей военнослужащих по призыву.

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;

предоставляются родителям (законным представителям) воспитанников на основании заявления, ежегодно представляемого в Дошкольное учреждение с приложением документов, подтверждающих право на льготу в срок до 20 января, с 1 января текущего года.

Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы на третьего и последующих детей. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "__" _20__ г.

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение города Бузулука

«Детский сад №14»

461040, РФ, Оренбургская область, город
Бузулук, ул. Чапаева, дом 1

ИНН 5603034009

КПП 560301001

ОГРН 1095658010612

Финансовое управление администрации
города Бузулука (МДОБУ "Детский сад № 14"
л/сч 20536Э28310)

Счет 03234643537120005300

БИК 015354008

к/сч 40102810545370000045

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА
РОССИИ// УФК по Оренбургской области
г.Оренбург

Заведующий МДОБУ «Детский сад № 14»

_____ Т.М. Рогонова

Заказчик

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

подпись

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
 города Бузулука «Детский сад №14»
 наименование организации

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о зачислении

Номер документа	Дата

зачислить

с	Дата

Дата рождения	Регистрационный №

_____ фамилия, имя ребенка

В

_____ наименование структурного подразделения

_____ направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

Основание:

- заявление родителя (законного представителя) от _____ № _____
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____

Руководитель организации _____ Заведующий _____ Т.М.Рогонова _____